

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право



Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Основы гражданского и арбитражного процесса**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н., доцент, Гуменюк Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Основы гражданского и арбитражного процесса
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 6
контактная работа	12	контрольных работ 6 курс (1)
самостоятельная работа	128	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основы гражданского процесса: Формы защиты гражданских прав; понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма; принципы российского гражданского процессуального права; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; исполнительное производство; нотариат; третейские суды; основы знаний об арбитражном процессе. Основы арбитражного процесса: Понятие арбитражного процесс; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.20
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государственного управления и права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	
Знать:	положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела
Уметь:	применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела
Владеть:	навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела
ПК-9: Способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
Знать:	механизм, способы защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Уметь:	обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
Владеть:	навыками обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-10: Способен обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	
Знать:	основные положения международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности
Уметь:	применять нормы международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности
Владеть:	навыками обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. основной						
1.1	Основы гражданского процесса: Формы защиты гражданских прав; понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма; принципы российского гражданского процессуального права; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; исполнительное производство; нотариат; третейские суды; основы знаний об арбитражном процессе. /Лек/	6	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
1.2	Основы арбитражного процесса: Понятие арбитражного процесс; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц /Лек/	6	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
1.3	Основы гражданского процесса: Формы защиты гражданских прав; понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма; принципы российского гражданского процессуального права; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; /Пр/	6	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	
1.4	иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; исполнительное производство; нотариат; третейские суды; основы знаний об арбитражном процессе. /Пр/	6	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5	0	

1.5	Основы арбитражного процесса: Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров; и иных дел по арбитражным судам, участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; /Пр/	6	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц /Пр/	6	2	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5	0	
1.7	Подготовка к семинарским и лекционным занятиям /Ср/	6	46	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Участие в работе группы на практических занятиях /Ср/	6	5	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
1.9	Решение задач /Ср/	6	10	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
1.10	Подготовка контрольной работы и ее защиты /Ср/	6	45	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
1.11	Подготовка и решение тестов /Ср/	6	14	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
1.12	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	6	8	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	
1.13	зачет с оценкой /ЗачётСОц/	6	4	ОПК-4 ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Решетникова И. В., Царегородцева Е. А., Куликова М. А.	Арбитражный процесс	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=752589

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Треушников М.К.	Гражданский процесс: учеб. для вузов	Москва: Статут, 2015,
Л2.2	Алябьев Д. Н., Бутенко А. А., Садков А. Н., Мохов А. А., Филиппов П. М., Горохова С. С., Белоножкин А. Ю., Батурина Н. И., Котельников Н. В., Непомнящая И. С., Смирнская Е. В.	Гражданский процесс: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=792393

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л.В. Туманова	Гражданский процесс	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573
Л3.2	Гуменюк Е.В., Яровая О.В.	Арбитражный процесс: учебно-метод. пособие по подготовке к семинарским занятиям	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Основы гражданского и арбитражного процесса	1. Верховный Суд РФ: http://www.vsrp.ru
Э2	электронная библиотека журналов	2. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
Э3	электронно-библиотечная система ЛАНЬ	4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": http://e.lanbook.com/ ;
Э4	портал "Гуманитарное образование"	6. Портал «гуманитарное образование» http://www.edu.ru/
Э5	научная электронная библиотека	7. Научная электронная библиотека «elibrary.ru»

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели

Аудитория	Назначение	Оснащение
	"Межкафедральный вычислительный центр"	
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа обучающихся организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий. Количество учебного времени определено в зависимости от сложности и информационной насыщенности тем и объема изучаемых по теме вопросов.

1. Лекционные занятия с использованием презентаций по всем темам лекционного курса (мультимедийное оборудование). Проведение лекций в форме презентации активизирует зрительную память студентов, позволяет лектору акцентировать внимание на ключевых моментах.
 2. Лекционные занятия с использованием схем-слайдов по всем темам лекционного курса (мультимедийное оборудование). Использование схем-слайдов активизирует зрительную память студентов, облегчает конспектирование, позволяет студентам сосредоточиться на объяснениях преподавателя, уловить суть.
 3. Доклады студентов на семинарских занятиях по всем темам курса, с использованием самостоятельно подготовленных презентаций (мультимедийное оборудование). Форма подготовки к семинарскому занятию, позволяющая студентам организовать самостоятельную работу с источниками, выделить основные положения, ключевые моменты, отработать практику публичных выступлений.
 4. Практические аудиторные занятия в форме тестового контроля по отдельным темам дисциплины (в т.ч. с использованием имеющихся АСТ-тестов и интернет-тестов по дисциплине). Форма аудиторного контроля и самоконтроля, позволяющая студентам оценить полученные знания по конкретной теме, а преподавателю максимально дифференцированно определить реальный рейтинговый балл.
 5. Выполнение практических домашних заданий с последующим обсуждением в аудитории или на консультации в режиме круглого стола. Форма аудиторных занятий, позволяющая студентам организовать самостоятельную работу с источниками, отработать практику публичных выступлений, научиться выражать и отстаивать собственное мнение, подкрепляя его ссылкой на нормы права, мнения ученых и теоретические знания.
- При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, Конституцию РФ, иные НПА в бумажном или электронном виде. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Необходимо сформировать свою точку зрения по каждому из предложенных вопросов.
- Основные формы текущего контроля знаний: опрос, коллоквиум, тестирование.
- Опрос (письменные/устные) проводится по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).
- Коллоквиум проводится по различным темам после предварительной подготовки обучающихся.
- Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.
- При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание уделяется разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов.
- При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется обратиться к изученному теоретическому материалы, пройденным тестам и коллоквиумам, составить конспект ответа на примерные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Работа выполняется в течение семестра. Выполнение работы требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики и самостоятельности.

Работа выполняется в течение семестра, то есть 16 учебных недель. Время рекомендуется распределить следующим образом:

1-я неделя – выбор темы и согласование плана с руководителем;

2-я неделя - подбор нормативных актов и теоретических источников;

3-я - 12-я недели – исследование темы, изучение источников, написание курсовой работы, консультация с руководителем;

13-я – 14-я недели – рецензирование работы руководителем;

14-я – 15-я недели – внесение исправлений, доработка;

16-я неделя – защита работ.

Рекомендации по оформлению работы. Работа выполняется на стандартных листах бумаги форматом 210x297 мм (А-4).

Стандартные требования к напечатанному тексту: интервал полуторный; переносы автоматические; абзацный отступ 1,25; форматирование по ширине; размер шрифта 14.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, список источников, приложение.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рваный» текст тоже не допускается, когда на странице 10–15 абзацев. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута. Каждый абзац начинается с красной строки. Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.

Объем работы должен быть не менее 30 страниц.

Рекомендации по структуре работы. Работа состоит из следующих составных частей: титульный лист (1 страница); введение (1–2 страницы); основная часть (20–25 страниц); заключение (2–3 страницы); список используемых источников; приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные курсовой работы, а именно: наименование высшего учебного заведения; наименование кафедры; тема; автор; руководитель; дисциплина, по которой работа выполнена; место и год выполнения;

Введение есть вводная часть работы, где обосновывается актуальность темы, краткий анализ ситуации с указанием основных проблем, противоречий или пробелов в законодательстве; формулируются основная цель работы, а также, исходя из нее, – задачи, решение которых позволит реализовать цель. Завершить введение следует указанием нормативно- правовой базы работы.

Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть – это главная часть работы, где тема рассматривается согласно плану. При изучении темы студент работает с нормами основного (для данной темы) нормативного акта и ему сопутствующих. Раскрывая основное содержание, необходимо указывать соответствующие статьи нормативных актов, их главы, разделы.

В данной части работы студент должен аргументировать свои высказывания, мнения и оценки. Собственная система доказательств на основании изученных материалов – показатель творческого потенциала студента.

Объем основной части должен быть не менее 25 страниц.

Заключение – завершающая часть работы, где указываются основные выводы, итоги, к которым автор приходит в процессе исследования.

Объем заключения не должен превышать 2-3 страницы.

Список используемых источников – это часть работы, которая отражает источниковую базу. Список должен быть представлен только источниками, которые цитируются в тексте.

Количество используемой литературы должно быть не менее 10 изданий.

Приложение – примыкающая к работе часть, где схематично демонстрируется то новое, что было создано автором и является ядром представленной к защите работе. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, статьи цитируемых нормативных актов, типовые формы юридических документов.

Ссылки и сноски в основной части следует оформлять надлежащим образом. Допускается постраничные ссылки.

Постраничные ссылки: верхний индекс отсылает к цитируемым источникам внизу на каждой странице в следующем порядке: автор, наименование работы, место издания, издательство, год издания, цитируемые страницы.

Тематика контрольных работ: (ОПК-4, ПК-9, ПК-10)

1. Правовые знания в системе гуманитарного знания.
 2. Система правовых знаний.
 3. Правовая система.
 4. Система права.
 5. Структура права.
 6. Отраслевое деление системы права.
 7. Норма права: понятие, структура, классификация.
 8. Система законодательства.
 9. Систематизация норм права.
 10. Правосознание и правовая культура.
 11. Правовая культура и юридическая грамотность.
1. Право на судебную защиту в гражданском судопроизводстве.
 2. Источники гражданского процессуального права.
 3. Принцип законности в гражданском процессе.

4. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
5. Принцип состязательности в гражданском процессе.
6. Общая характеристика исковой формы защиты права.
7. Лица, участвующие в деле: общая характеристика.
8. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
9. Третьи лица в гражданском процессе.
10. Участие прокурора в гражданском процессе.
11. Представительство в суде.
12. Законное представительство.
13. Договорное представительство.
14. Иск как средство защиты права.
15. Сущность судебных доказательств в гражданском процессе.
16. Относимость доказательств по гражданским делам.
17. Возбуждение гражданского дела в суде.
18. Виды судебных постановлений.
19. Законная сила судебного решения.
20. Виды судебных определений.
21. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Право на обращение в арбитражный суд. Принципы арбитражного процесса.
22. Подведомственность дел арбитражному суду. Разграничение подведомственности дел арбитражным судам и судам общей юрисдикции.
23. Подсудность дел.
24. Лица, участвующие в деле.
25. Представительство в арбитражном суде.
26. Доказательства в арбитражном процессе. Обязанность доказывания.
27. Обеспечительные меры арбитражного суда. Основания их применения и отмены.
28. Судебные расходы.
29. Процессуальные сроки.
30. Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте разбирательства по делу. Особенности извещения иностранных лиц.
31. Предъявление иска.
32. Цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
33. Соотношение состязательности сторон и активности суда в арбитражном процессе.
34. Взаимодействие государственного правосудия и третейского разбирательства.
35. Протокол судебного заседания в арбитражном процессе. Замечания на протокол судебного заседания. Порядок их рассмотрения.
36. Рассмотрение дел с привлечением арбитражных заседателей.
37. Порядок судебного разбирательства.
38. Решение и определение арбитражного суда.
39. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов.
40. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.
41. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.
42. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
43. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
44. Арбитражный суд апелляционной инстанции: право на обжалование, сроки подачи апелляционной жалобы, пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
45. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены судебных актов суда первой инстанции.
46. Право кассационного обжалования. Порядок и срок подачи кассационной жалобы.
47. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции и полномочия кассационной инстанции.
48. Пересмотр судебных актов арбитражных судов в порядке надзора.
49. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам арбитражными судами первой, апелляционной и кассационной инстанций.
50. Исполнение судебных актов арбитражных судов

Вопросы к защите работы:

1. Обосновать актуальность темы.
2. Обосновать выводы, сформулированные в Заключение.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное

оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ